

Согласованно:
Президент Совета лицеистов



П.К. Пе

Согласовано:
Председатель Совета Лицея


С.В. Петров



Утверждено:
Приказом директора МАОУ
Лицея №2

от «30» 08 2017 г. № 364-08
изм. 06 04 2018 г. № 124-08

Р.В. Наймановская

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения муниципального автономного образовательного учреждения Лицей № 2

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МАОУ Лицей № 2 на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения МАОУ Лицей №2 является распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, содействие в профилактике правонарушений.
- 2.1. Задачами деятельности службы примирения МАОУ Лицей №2 являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера в образовательном учреждении.
 - 2.2.2. Формирование у обучающихся и воспитанников умений и навыков урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8-11-х классов МАОУ Лицей № 2, прошедшие обучение по применению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся и воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получить информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся МАОУ Лицея №2, администрации лицея, членом службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Сроки проведения процедуры медиации определяются Службой примирения соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона "Об альтернативной процедуре

урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств/, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудности и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения—такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и воспитанников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.